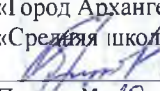


РАССМОТРЕНО
и принято
на Педагогическом совете
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
городского округа
«Город Архангельск»
«Средняя школа № 95 имени П.Г.Лушева»
Протокол № 2 от 22.01 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
городского округа
«Город Архангельск»
«Средняя школа № 95 имени П.Г.Лушева»
 Л.В. Обрезкова/
Приказ № 30 от 22.01 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ СШ №95

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости обучающихся в МБОУ СШ № 95» (далее – Положение) разработано на основании:

1.1.1. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.1.3. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

1.1.4. Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования (далее – ФГОС НОО), утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 (в действующей редакции);

1.1.5. Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ФГОС НОО с ОВЗ), утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1598 (в действующей редакции);

1.1.6. Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования (далее – ФГОС ООО), утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 (в действующей редакции);

1.1.7. Федеральных государственных образовательных стандартов среднего (полного) общего образования (далее – ФГОС СОО), утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (в действующей редакции);

1.1.8. СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой

1.1.9. Областного закона «Об образовании в Архангельской области» от 2 июля 2013 г. № 712-41-ОЗ;

1.1.11. Устава МБОУ СШ № 95 (далее – Учреждение), утвержденного распоряжением мэра города Архангельска от 10 марта 2015 года № 808 р (в действующей редакции).

1.1.12. Основной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом директора школы от 30 августа 2018 года № 640 (в действующей редакции).

1.1.13. Адаптированной основной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом директора школы от 17 декабря 2019 года № 889 (в действующей редакции).

1.1.14. Основной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом директора школы от 31 августа 2021 года № 492 (в действующей редакции).

1.1.15. Адаптированной основной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом директора школы от 31 августа 2021 года № 492 (в действующей редакции).

1.1.16. Основной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом директора школы от 31 августа 2021 года № 492 (в действующей редакции).

1.2. Промежуточная аттестация обучающихся (далее – промежуточная аттестация) проводится с целью определения уровня освоения обучающимися учебного материала в рамках образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся всех классов, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования во всех формах обучения.

1.4. Годовые отметки обучающихся выставляются с учетом четвертных (полугодовых) отметок и отметок, полученных в ходе промежуточной аттестации.

1.5. Материалы промежуточной аттестации текущего учебного года хранятся до начала следующего учебного года.

1.6. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Положением осуществляется любым доступным способом при приеме детей в образовательную организацию. Данное Положение подлежит опубликованию на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

I. Порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), курса внеурочной деятельности сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом Учреждения.

2.2. Промежуточная аттестация проводится по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), курсам внеурочной деятельности.

2.3. Сроки проведения промежуточной аттестации указываются в календарном учебном графике на текущий учебный год.

2.4. Промежуточная аттестация по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), курсу внеурочной деятельности, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), курса внеурочной деятельности, проводится по окончании их освоения.

График проведения утверждается приказом директора, доводится до сведения участников ОО, сроки утверждения и ознакомления?

2.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, проходят промежуточную аттестацию повторно в сроки, определенные Учреждением, но не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности или переводятся в следующий класс условно. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.6. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать в первых – девятых классах сорока пяти минут, в десятом, одиннадцатом классах – девяноста минут.

2.7. Отметка за промежуточную аттестацию объявляется обучающемуся на следующий урок после ее проведения.

2.8. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную отметку за промежуточную аттестацию по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), курсу внеурочной деятельности, обязаны повторно пройти промежуточную аттестацию в сроки, определенные Учреждением, но не более двух раз.

2.9. Результаты промежуточной аттестации доводятся классным руководителем до сведения родителей (законных представителей) обучающихся через электронный дневник, а в случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации – в письменном виде, под подпись родителей (законных представителей), с указанием даты ознакомления и сроков проведения повторной промежуточной аттестации (Приложение 1).

III. Порядок выставления годовой отметки

3.1. Годовую отметку по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), курсу внеурочной деятельности выставляет учитель.

3.2. Годовая отметка определяется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых отметок) с учетом отметки за промежуточную аттестацию.

3.3. При неудовлетворительной отметке за промежуточную аттестацию не может быть выведена положительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), курсу внеурочной деятельности.

3.4. Успешное прохождение промежуточной аттестации является обязательным условием для получения допуска к государственной итоговой аттестации и перевода в следующий класс.

IV. Ликвидация академической задолженности

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), курсам внеурочной деятельности или непрохождение промежуточной аттестации в установленные сроки по неуважительным причинам признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), курсу внеурочной деятельности не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, как правило, в мае и

сентябре. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй и третий раз Учреждением создается аттестационная комиссия в составе трех человек: председатель комиссии – член администрации, учитель – учитель-предметник, ассистент – учитель, входящий в методическое объединение (далее – МО) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), курса внеурочной деятельности, по которому проводится аттестация.

4.5. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.7. За прохождение промежуточной аттестации не допускается взимание платы с обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

V. Порядок подготовки контрольно-измерительных материалов

5.1. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителями-предметниками и представлены в основных образовательных программах.

5.2. Содержание контрольно-измерительных материалов промежуточной аттестации должно соответствовать содержанию учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсов внеурочной деятельности, определенному основными образовательными программами Учреждения.

VI. Порядок работы аттестационной комиссии

6.1. Для проведения промежуточной аттестации во второй и третий раз Учреждением создается аттестационная комиссия на основании приказа руководителя Учреждения.

6.2. В состав аттестационной комиссии включаются:

- председатель – член администрации;
- учитель – учитель-предметник;
- ассистент – учитель, входящий в МО.

6.3. Итоги промежуточной аттестации оформляются протоколом, который подписывается всеми членами аттестационной комиссии (Приложение 2).

VII. Порядок прохождения промежуточной аттестации экстернами

7.1. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в МБОУ СШ № 95, (его законные представители) имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Учреждение.

7.2. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ СШ № 95 по соответствующей образовательной программе бесплатно. При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по основной образовательной программе.

7.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в формах, предусмотренных образовательной программой, и в порядке, установленном настоящим Положением.

VIII. Порядок принятия и срок действия Положения

8.1. Данное Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете и утверждается руководителем Учреждения.

8.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

8.3. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются и принимаются на Педагогическом совете, которое утверждается руководителем Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение 1
к Положению о формах, периодичности,
порядке промежуточной аттестации
обучающихся в МБОУ СШ №95

Штамп организации

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

Уважаемый (-ая) _____.

Уведомляю Вас о том, что Ваш сын (дочь) _____

Ф.И.О. ребенка,

ученик (-ца) _____ класса, имеет неудовлетворительные результаты промежуточной
аттестации по учебному (-ым) предмету (-ам):

_____.

Повторное прохождение промежуточной аттестации будет организовано в дополнительные
сроки:

дата _____ предмет _____

дата _____ предмет _____.

Директор МБОУ СШ № 95

Подпись

Расшифровка подписи

Ознакомлен (а):

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Штамп организации

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

Приложение 2

К Положению о формах, периодичности,
порядке промежуточной аттестации
обучающихся в МБОУ СШ №95

Протокол промежуточной аттестации обучающихся

название учебного предмета

класс

Фамилия, имя, отчество председателя аттестационной комиссии:

Фамилия, имя, отчество учителя:

Фамилия, имя, отчество ассистента:

На промежуточную аттестацию явились _____ человек.

Не явились _____ человек.

Фамилии и имена неявившихся обучающихся:

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Отметка, расшифровка отметки
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Дата проведения промежуточной аттестации: «_____» _____ 20____ года.

Председатель комиссии: _____ / _____ /.

Учитель: _____ / _____ /.

Ассистент: _____ / _____ /.